



Informations sur l'organisation de formations continues en vue du renouvellement du permis pour l'emploi des produits phytosanitaires (permis PPh)

Valable pour les domaines d'application « Agriculture », « Horticulture », « Économie forestière » et « Domaines spéciaux » | état juillet 2025

1. Déposer une demande de reconnaissance

Tous les organismes de formation continue permettant de renouveler le permis pour l'emploi des produits phytosanitaires (permis PPh) doivent être reconnus par l'OFEV (<https://www.permis-pph.admin.ch/fr/organes-formations>).

2. Compléter et tenir à jour le compte dans le registre des permis PPh

Les responsables de la formation continue doivent tenir à jour les informations sur le compte de leur propre organisme (« école ») et saisir dans le registre des permis PPh les autres personnes impliquées.

3. Saisir des sessions de formation continue dans le registre des permis PPh

Toutes les sessions de formation continue visant à renouveler le permis PPh doivent être enregistrées au préalable dans le registre des permis PPh.

- **Premier enregistrement : possible dès l'automne 2026.**
- **Délais :** chaque session de formation continue doit être inscrite **dans le registre des permis PPh** au moins **sept jours ouvrables avant sa tenue par l'organisme compétent**.
- Seules les heures de formation continue qui correspondent aux thèmes de l'annexe 1 de l'ordonnance relative au permis pour l'emploi de produits phytosanitaires dans l'agriculture (OPer-A) peuvent être inscrites ([agriculture](#), [horticulture](#), [économie forestière](#), [domaines spéciaux](#)).
- Le système ne peut pas générer de code QR pour les cours inscrits trop tard, si bien que les heures de formation correspondantes ne sont pas créditées aux participantes et aux participants.
- Les cours qui n'ont pas lieu doivent être annulés dans le registre des permis PPh au moins sept jours ouvrables avant la date prévue.

4. Exigences quant aux sessions de formation continue

- L'organisme de formation continue ne poursuit aucun intérêt propre lié à la vente ou à la promotion de PPh.
- Les cours proposés sont organisés en présentiel et sont ouverts à toutes les personnes intéressées, aux mêmes conditions.
- Une session dure au moins une heure. Les repas ne sont pas inclus dans le temps de formation continue.
- L'annonce et la promotion du cours sont effectuées par l'organisme de formation continue lui-même. Les personnes intéressées s'inscrivent directement auprès de ce dernier.
- L'accès à une infrastructure de cours appropriée est garanti.
- Les personnes chargées de l'enseignement disposent de qualifications didactiques et techniques appropriées, mais ne doivent pas nécessairement être titulaires d'un permis PPh.
- Les thèmes imposés par l'OFEV doivent être traités. Le cours est donné par groupes de 30 personnes au maximum.
- Les formations continues sur des thèmes optionnels sont également conformes à l'annexe 1 OPer-A.
- Les contenus des cours et les documents didactiques sont régulièrement mis à jour et correspondent à l'état actuel des bonnes pratiques professionnelles.

4. Exigences quant aux sessions de formation continue

- L'enseignement est conçu de manière à impliquer activement les participantes et les participants (voir page 3f).
- Les cours proposés sont régulièrement évalués par les participantes et participants, par oral et/ou par écrit.
- L'OFEV ne participe pas aux coûts en lien avec l'organisation des cours.
- Des audits, annoncés ou non, peuvent avoir lieu pendant les sessions de formation continue. Les responsables de cours donnent aux auditrices et aux auditeurs libre accès aux salles de cours et les renseignements.

5. Saisir les heures de formation continue dans le registre des permis PPh

- Durant la journée de cours : la ou le responsable du cours télécharge le code QR pour la saisie électronique des heures de formation continue à partir du registre.
- Durant la session de formation continue : la ou le responsable du cours tient une liste de présence.
- À la fin de la formation continue : les participantes et les participants scannent avec leur smartphone le code QR mis à disposition pour comptabiliser leurs heures de formation continue.
- Le code QR n'est disponible que pour les formations continues qui ont été suivies dans leur intégralité ; il n'est valable que le jour du cours.
- En cas de problème technique ou si une participante ou un participant ne dispose pas de smartphone, les heures de formation continue peuvent être saisies manuellement par la ou le responsable du cours (après contrôle des présences). Les inscriptions manuelles dans le registre des permis PPh sont possibles jusqu'à 30 jours après le cours.

Exemples d'heures de formation continue imputables**

La liste suivante n'est pas exhaustive. Les heures de formation continue imputables doivent générer une plus-value maximale. La participation à une grande manifestation d'une journée avec un enseignement purement magistral ne suffit pas pour satisfaire à l'obligation de formation continue. Les cours doivent être variés et impliquer activement les participantes et les participants. Les expériences et les questions des participantes et des participants doivent être intégrées dans l'enseignement.

| **Heures de formation continue exigées par domaine de permis PPh et cycle de formation continue | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| Permis PPh | Nombre d'heures pour les thèmes imposés | Nombre d'heures pour les thèmes optionnels | Nombre d'heures total |
| A | 2 | 6 | 8 |
| H | 2 | 4 | 6 |
| S | 2 | 2 | 4 |
| Fo | 2 | 2 | 4 |

Visite des champs de pommes de terre au centre Strickhof

Heures de cours prises en compte : 2 h pour des thèmes optionnels

Public cible : agriculture (grandes cultures)

Contenus : actualités sur la protection phytosanitaire, les distances de plantation, la culture de variétés robustes, les essais variétaux

Gestion des néophytes envahissantes

Heures de cours prises en compte : 2 h pour des thèmes optionnels (sur un total de 6 h de cours)

Public cible : domaines spéciaux

Contenus : identification de néophytes envahissantes sur le terrain, mesures de lutte, stratégie en matière de néophytes

Cours pratique sur la reconnaissance des symptômes dans des cultures d'extérieur et sur des mesures respectueuses de l'environnement

Heures de cours prises en compte : 3 h pour des thèmes optionnels

Public cible : horticulture

Contenus : préservation de la santé des plantes, fortifiants pour plantes, nouveaux ravageurs et nouvelles maladies, mesures biologiques

Journée arboriculture

Heures de cours prises en compte : 4

Public cible : agriculture (arboriculture)

Contenus : protection phytosanitaire bio des baies, gestion de différents organismes nuisibles et maladies en arboriculture (2 h pour des thèmes optionnels), plus protection des utilisateurs (2 h pour les thèmes obligatoires)

Annexe : Exemples de méthodes d'implication active des participantes et des participants

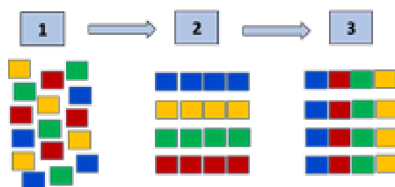
A) Entrée en matière

| Méthode | Objectif | Déroulement |
|---|---|---|
| Répartition socio-métrique (10 à 20 min.) | Au début du cours, la répartition sociométrique permet de faire connaissance et de créer une ambiance décontractée. Elle aide à mettre en place un espace sécurisé dans lequel les participantes et les participants osent s'ouvrir et où il est plus facile de rompre les constellations de groupe existantes. | Les participantes et les participants sont priés de se lever et de se placer dans la salle en fonction de chaque critère annoncé (par groupe, par ordre chronologique, etc.). Critères possibles : <ul style="list-style-type: none"> • origine géographique ; • expérience professionnelle ; • taille de l'exploitation ; • fonction dans l'exploitation, etc. Selon le temps à disposition et la taille du groupe, la ou le responsable du cours peut demander aux participantes et aux participants de discuter ensemble ou de se présenter brièvement. |
| Ronde de présentation avec objet ou image (en fonction de la taille du groupe, env. 15 à 30 min.) | Cette méthode permet de faire connaissance et de commencer à collaborer de manière détendue. Il est ainsi possible de le faire sans qu'un thème précis soit défini. Les images permettent aux participantes et participants de se présenter brièvement et d'engager la conversation. | La ou le responsable du cours amène diverses images et les expose au début du cours. Les participantes et les participants choisissent une image pour se présenter pendant tout au plus une minute. Une autre possibilité consiste à leur demander d'amener au cours un objet personnel. |

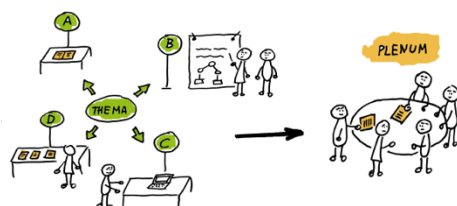


B) Acquérir des compétences, partager des expériences

| Méthode | Objectif | Déroulement |
|--------------------------|---|--|
| Classe puzzle | Dans une classe puzzle, les participantes et les participants agissent également comme des enseignantes et des enseignants. Les connaissances sont élaborées en commun, les participantes et les participants prennent une part active et doivent contribuer à la réussite du cours. | Le thème à traiter est divisé en divers sous-thèmes. Les participantes et les participants se familiarisent tout d'abord avec le sous-thème qui leur est attribué, puis échangent avec les autres membres de leur groupe. Ils deviennent ainsi des expertes et des experts de leur sous-thème. Dans une troisième phase, ils se répartissent de manière à ce qu'une personne de chaque sous-thème soit présente dans chaque groupe. Chaque experte ou expert présente maintenant ses connaissances spécifiques aux autres membres du groupe, puis en discute avec eux. |
| Discussion muette | La discussion muette permet de rendre actifs l'ensemble des participantes et des participants, tout en rassemblant en peu de temps de nombreux mots-clés, idées, solutions, etc. Cette méthode s'avère appropriée pour se familiariser avec une thématique, pour réunir et développer des solutions ou pour évaluer le cours. | On place dans la salle des feuilles sur des chevalets avec à chaque fois une question concrète. Les participantes et les participants circulent dans la salle et notent leurs éventuelles réflexions, idées ou réponses sur les feuilles concernées, sans parler avec les autres personnes présentes. Après environ 10 à 15 minutes de discussion muette, un débat est lancé en plénum. On y discute par exemple un choix de commentaires, on pose des questions et on poursuit certaines réflexions. |



| | | |
|--|---|---|
| World café | <p>Cette méthode permet de faire discuter entre eux des groupes d'une certaine taille et de promouvoir l'échange de connaissances et d'expériences. À l'issue des trois rondes de discussion, les personnes chargées d'accueillir chaque groupe peuvent être invitées à présenter brièvement les principales conclusions en public.</p> | <p>Lors de trois débats successifs, une même question est à chaque fois discutée à diverses tables regroupant six à dix personnes. Après 15 à 25 minutes, une sonnerie indique la fin de la première ronde et les participantes et les participants passent spontanément à une autre table pour discuter de la deuxième question. La même procédure se répète pour la troisième ronde. À chaque table, une personne chargée de l'accueil reste sur place durant les trois rondes et veille à ce que les participantes et les participants notent leurs idées sur la nappe et à ce que tout le monde puisse prendre la parole.</p> |
| Jeu de rôles | <p>Dans le cadre des jeux de rôle, on aborde de manière ludique des situations de la vie réelle. Différentes perspectives sont retenues de manière à rendre visibles les contextes et les motifs et à mettre en évidence des possibilités d'agir et des solutions.</p> | <p>Un jeu de rôle permet notamment de s'entraîner à instruire des personnes dans l'utilisation de PPh.</p> |
| Stations d'apprentissage (avec exercices pratiques) | <p>Divers postes (stations) proposent des tâches concrètes à effectuer de manière pratique ou à résoudre par écrit. Les participantes et les participants acquièrent des connaissances, mettent en pratique ce qu'ils ont appris et peuvent exploiter un thème de manière plus ou moins approfondie en fonction de leurs intérêts et de leurs connaissances préalables.</p> | <p>Les participantes et les participants parcourent les stations seuls ou en petits groupes ; ils disposent pour cela d'un temps déterminé. En fonction de la disponibilité des responsables de cours, des démonstrations peuvent également être effectuées à certains postes (p. ex. comment enfiler correctement l'équipement de protection, régler les pulvérisateurs, rincer et nettoyer les buses, etc.).</p> |



C) Clôture du cours / évaluation

| Méthode | Objectif | Déroulement |
|--|---|--|
| Questions de mise à l'échelle (5 min.) | <p>À l'aide de questions de mise à l'échelle, on tente de réduire la complexité d'une thématique ou d'obtenir un bref retour d'information. À cet effet, les participantes et les participants sont invités à classer un thème ou même l'ensemble du cours sur une échelle de 0 à 10.</p> | <p>Des feuilles présentant diverses questions concernant le cours sont placées sur des chevalets. Par exemple : Quel est le degré de satisfaction quant au contenu du cours ? Vous sentez-vous capable d'appliquer les mesures requises pour protéger l'être humain et l'environnement lors de l'application de PPh ?</p> |
| Méthode du flash | <p>Cette méthode ne nécessite pratiquement aucune préparation et peut être utilisée de manière flexible pendant une unité d'enseignement ou à la fin de celle-ci. Elle permet de réunir des avis et de vérifier que les objectifs d'apprentissage ont été atteints.</p> | <p>À tour de rôle, les participantes et les participants prennent brièvement position sur la manière dont ils ont perçu le cours ou sur une question particulière. En fonction du temps à disposition, ils peuvent se limiter à un seul mot-clé ou formuler plusieurs phrases. La ou le responsable du cours ne commente pas ce qui est dit.</p> |

